

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ И ЭКСТРЕННОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

ПРИКАЗ

от «18» ноября 2025г. № 601

Об утверждении мер по противодействию коррупции и карты коррупционных рисков 2026-2028г.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики ГБУЗ «РБ СЭМП», утвержденной приказом ГБУЗ «РБ СЭМП» от 14.11.2023г. № 488, с учетом рекомендаций по разработке и принятию государственными учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия, в целях недопущения проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Карту коррупционных рисков Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница скорой и экстренной медицинской помощи» на 2026-2028 г.г. (Приложение 1).

1.2. Примерный перечень вопросов для сотрудников ГБУЗ «РБ СЭМП» в сфере противодействия коррупции (тестирование) (Приложение 2).

1.3. Дополнительную анкету (работника, замещающего должность категории «руководитель» в ситуации непосредственного подчинения и или подконтрольности работников со стороны своих родственников (свойственников) (Приложение 3).

2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений Вилаевой А.А. осуществлять оценку коррупционных рисков.

В отсутствие Вилаевой А.А. указанные функции возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам Кацер М.А.

3. Начальнику отдела кадров Дроновой В.А.:

3.1. ознакомить ответственных лиц, указанных в Карте коррупционных рисков, под роспись;

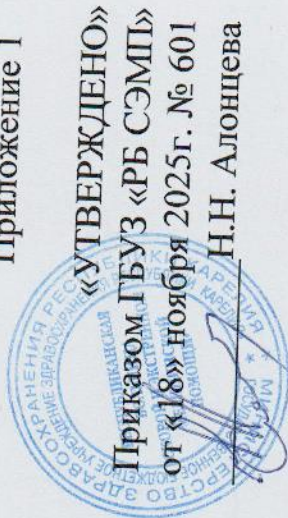
- 3.2. организовать тестирование сотрудников;
- 3.3. анкетирование сотрудников, замещающих должности категории «руководители»;
- 3.4. организовать ознакомление под роспись с настоящим приказом лиц, вступающих в трудовые отношения с ГБУЗ «РБ СЭМП», а при вступлении работника в должность категории руководитель;
- 3.5. листы ознакомления с приказом сделать неотъемлемой частью настоящего приказа, сохранность взять под личный контроль.
4. Начальнику отдела информатизации Нестерову В.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ «РБ СЭМП» в разделе «Антикоррупционная деятельность», в локальной сети ГБУЗ «РБ СЭМП».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

 Н.Н. Алонцева

В дело, ОК, А.А. Вилаева, Ю.М. Ильина, А.А. Грибков, И.С. Подзамков, В.А. Петров, М.А. Кацер, Г.Н. Хлыстова (бухгалтерия), Е.П. Силичева, В.А. Дронова (отдел кадров), Е.М. Шалтаев (отдел организации закупок), И.Л. Горелик, Е.С. Николаевская (инженерно-технический отдел), А.Э. Суви (отдел маркетинга), Н.Н. Гаврилова (отдел лекарственного обеспечения), контрактная служба по списку, руководители структурными подразделениями, врачи – специалисты, старшие медицинские сестры (старшие фельдшера), медицинские сестры (лаборанты) исполняющие обязанности старших медицинских сестер, медицинские сестры

Приложение 1



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ И ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»
на 2026-2028 г.г.**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организационно- управленческая деятельность Функции по организации и контролю за работой подчиненного учреждения (подразделения), подчиненных сотрудников	Главный врач, заместитель главного врача, медицинская сестра, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Информационная открытость учреждения. Предупреждение работников об обязанности сообщения руководителю о попытках склонения их к совершению

			коррупционного правонарушения и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Организация и осуществление закупок:			Соблюдение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также Положения об Единой комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Сообщение главному врачу, ответственному лицу по профилактике и

			предупреждению коррупции о склонении к коррупции. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Планирование закупок	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, руководитель контрактной службы, члены контрактной службы (ответственные исполнители).	Планирование нецелевых и неэффективных закупок товаров (работ, услуг) способствующих нарастанию кредиторской задолженности и не обеспечивающих выполнения основных целей и задач, возложенных на учреждение.	Проверка соответствия планируемой закупки плану учреждения (сводной годовой заявке), основной деятельности учреждения. Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение целей и задачи учреждения.
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)	Руководитель контрактной службы, члены контрактной службы.	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необходимо: расширен (ограничен) круг возможных участников закупок; необоснованно (занижена) (максимальная) цена контракта. Предоставление заведомо	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения НМЦК при осуществлении закупок. Обязательное представление трех коммерческих предложений для обоснования НМЦК. В качестве дополнительных источников: предоставление информации из сети Интернет, данных

		ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги.	Росстата и реестра контрактов из единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС). Мониторинг аналогичных прошлых закупок за прошлый период.
Выбор способа размещения закупки	Руководитель контрактной службы, члены контрактной службы.	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных закупок. Выбор закупки под конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Запрет искусственного дробления закупки, влекущего уход от конкурентных процедур. Разъяснение понятия «аффилированности». Проверка участников закупки на наличие конфликта интересов.
Подготовка проекта контракта и закупочной документации	Руководитель контрактной службы, члены контрактной службы, работники отдела закупок, начальник юридического отдела, юрист-консульт.	В ходе разработки и составления закупочной документации (технического задания), подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо	Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта (договора). Исключение искусственных необоснованных преимуществ, путем представления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и установление максимальной конкурентной среды. Включение в условия контрактов, договоров антикоррупционной оговорки.

			уже оказанных услуг.	Проведение антикоррупционной экспертизы контрактов (договоров).
Оценка заявок и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика)	Руководитель контрактной службы, члены контрактной службы, работники отдела закупок.		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации. Аффилированность членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания объекта закупки. Ограничение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Проверка информации о собственниках юридических лиц контрагентов, установления наличия конфликта интересов и/или связей, носящих аффилированный характер, выявление коррупционных связей.
Приемка результатов	Руководитель контрактной службы, члены контрактной службы, работники отдела закупок, осуществляющие приемку	При приемке результатов работ товаров, (поставленных оказанных услуг), документальном	При приемке результатов работ товаров, (поставленных оказанных услуг), документальном	Проведение периодических контрольных внеплановых проверок приемки товаров, работ, услуг, их соответствия объемам, ассортименту,

	результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).	оформлении расчетов с поставщиками факты устанавливаются несоответствия выполненным работ (поставленным товарам, оказанным услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. В целях создания «преференций» для какой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру.	количеству и срокам, установленным в контрактах, контроль гарантийного срока.
Претензионная работа	Главный врач, начальник	При ведении претензионной	Проведение периодических

	юридического юрисконсульт.	отдела, работы предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора).	проверок по ведению претензионной работы. Систематический мониторинг эффективности осуществления претензионной работы, в том числе удовлетворения исков в суде.
Обеспечение кадровой политики:			
Функции по приему и увольнению сотрудников.	Главный врач, начальник отдела кадров, специалисты отдела кадров.	Предоставление предусмотренных преимуществ Принятие сотрудника законно. Квалификацией соответствующей должности. Формальное трудоустройство сотрудника. Фальсификация кадровых документов.	Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Функции по установлению конкретных показателей оплаты труда, в том числе выплат стимулирующего характера	Главный врач, заместители главного врача, главная медицинская сестра, главный бухгалтер, руководители структурными подразделениями.	Неправомерность, необоснованность установления показателей оплаты труда, в том числе выплат стимулирующего характера не предусмотренных системой оплаты труда, установленной в учреждении.	Организация работы по контролю за назначением конкретных размеров оплаты труда, установленных Положением об оплате труда работникам учреждения. Система визирования заявлений (документов) планово- экономическим отделом.

		Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность)	Принятие решений по установлению размера стимулирующих выплат лицам, не состоящим в родстве с работником с целью исключения конфликта интересов.
Оказание медицинских и иных услуг населению:			
Функции по обороту и использованию лекарственных средств	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, заведующие отделениями, старшие медицинские сестры, заведующий отделом лекарственного обеспечения, провизор, врач клинический фармаколог.	Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения за денежное вознаграждение или подарок. Действия, направленные на закупку лекарственных средств у конкретных организаций за денежное вознаграждение или подарок. Сговор с контрагентами.	Разъяснение работникам обязанностей не замедлительно информировать руководителя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Функции по обеспечению и оказанию платных медицинских услуг	Начальник отдела маркетинга, медицинский персонал и лица ответственные за оформление договоров на оказание платных	Оказание медицинских услуг работниками без договоров на оказание платных медицинских услуг	Назначение ответственных лиц за хранение, расходование и учет бланков строгой отчетности, заключение договоров на оказание платных медицинских услуг.

	медицинских услуг, хранение, расходование и учет бланков строгой отчетности.		Систематическая проверка оформления документов на оказание платных медицинских услуг. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Бухгалтерский учет:			
Функции по расчету заработной платы	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, должностные лица ответственные за заполнение табеля учета рабочего времени.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и коллективным договором. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Функции по регистрации материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов: материалов с регистрационного учета.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

			Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	правонарушений.
Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности:				
Функции по принятию решений о расходовании бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности.	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер.	Нецелевое использование бюджетных средств, средств ОМС и средств приносящей деятельности.	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств ГБУЗ «БСМП» и доходных нормативных актов, регулирующих контроль за целевым и эффективным использованием средств ОМС. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
Функции по учету, владению, использованию и распоряжению имуществом учреждения.	Главный врач, заместитель врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, начальник юридического отдела, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам/начальник инженерно-техническим отделом	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника и учредителя либо вознаграждение получения подарка	Контроль за использованием имущества. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

А.А. Вилаева

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ГБУЗ «РБ СЭМП»
от «18» ноября 2025г. № 601

Н.Н. Алонцева

Примерный перечень вопросов для сотрудников ГБУЗ «РБ СЭМП» в
сфере противодействия коррупции (тестирование)

1. Что такое коррупция?

А) ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника;

Б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

В) деятельность по защите интересов государства;

Г) определенные преимущества, дополнительные права, полное или частичное освобождение от выполнения установленных правил, обязанностей, или облегчение условий их выполнения.

2. Какой вид ответственности могут нести граждане Российской Федерации за совершение коррупционных преступлений?

А) арбитражную отнесенность;

Б) моральную ответственность;

В) уголовную ответственность;

Г) судебную ответственность.

3. Что такое конфликт интересов?

А) Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Б) этап (часть) судебного разбирательства, в котором участники со стороны защиты и обвинения выступают с речами, подводя итоги судебного следствия, представляя суду свою обоснованную окончательную позицию по рассмотренному уголовному делу;

В) конфликтная ситуация с коллегой по работе\

4. Что такое профилактика коррупции?

А) действия по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

Б) деятельность по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

В) действия по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Г) все варианты верны.

5. Гражданин просит сотрудника учреждения принять подарок. Правомерные действия сотрудника учреждения?

А) отказаться от подарка, разъяснить положения антикоррупционного законодательства;

Б) принять подарок;

В) поделиться подарком с коллегами и друзьями;

Г) все варианты не правильные.

6. Выберите из перечисленных один из основных принципов противодействия коррупции?

А) уверенность (все берут, и я беру);

Б) креативность (всегда можно что-нибудь придумать);

В) вариативность (надо делиться с коллегами);

Г) законность (в основе закон).

(должность, подпись и Ф.И.О. лица, проходящего тестирование)

«УТВЕРЖДЕНО»
 Приказом ГБУЗ «РБ СЭМП»
 от «18» ноября 2025г. № 601
 Н.Н. Алонцева

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ АНКЕТА
(работника, замещающего должность категории «руководитель» в ситуации
непосредственного подчинения и или подконтрольности работников со стороны своих
родственников (свойственников)).

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите прежнюю фамилию, имя или отчество, а также когда, где и по какой причине изменяли _____

2. Замещаемая должность _____

3. Менялись ли ранее указанные анкетные данные (да/нет) _____

4. Информация о родственниках (родители, супруги (в том числе бывшие), дети, братья, сестры) и свойственниках (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) осуществляющих трудовую деятельность в ГБУЗ «РБ СЭМП».

Степень родства, свойства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
1	2	3	4	5

*Если родственники и свойственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Достоверность и полноту представленной информации подтверждаю.

“ ” 20 г.

Подпись _____